



ООО «Петербургснаб»

197376, г. Санкт-Петербург, ул. Профессора Попова, 23, лит.М, пом. 41Н;

ИНН 7801182235, Тел.: 8 (812) 467-42-80

peterburgsnab.ru; info@peterburgsnab.ru

Базовый пакет документов для ИП

1. Паспорт руководителя и собственника и согласие на обработку персональных данных;
2. Финансовая отчетность в зависимости от применяемого режима налогообложения, (с отметками ФНС):
 - 2.1. На ОСНО - декларация 3-НДФЛ (завершенный год), декларации по НДС с книгой покупок и продаж, КУДиР (текущий год);
 - 2.2. На УСН - декларация по УСН (завершенный год), КУДиР (текущий год);
 - 2.3. На патенте - КУД (завершенный год/текущий год);
 - 2.4. На ЕСХН — декларация по ЕСХН (завершенный год/текущий год), КУДиР (текущий год);
3. Информация об операциях по счетам (на выбор):
 - 3.1. Карточка 51 счета за последние 12 месяцев в Excel
 - 3.2. Выписка с расчетных счетов в Excel и Справка об оборотах и остатках ДС из обслуживающих банков;
4. Кредитный / Лизинговый портфель (дата начала, окончания договора, сумма договора, ежемесячный платеж, предмет лизинга, остаток задолженности) – на текущую дату;
5. Сведения об имуществе ИП (по остаточной стоимости, с идентификацией) на текущую дату;
6. Подтверждающие документы на офис/производственное помещение;
7. КП на приобретаемое имущество на бланке организации (с реквизитами) с подписью и печатью в формате.pdf, с указанием контактных данных исполнителя.
8. Если имущество приобретается под контракт, то нужна копия контракта.